北京大学基层党组织活动经费申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 负责人姓名 |  | 办公电话 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 活动名称 |  |
| 申请日期 |  | 预计完成时间 |  |
| 活动简介 |  |
| 具体计划 |  |
| 经费预算 | 项目 | 预算 | 金额（元） |
| 讲课费 |  |  |
| 图书报刊音像制品费 |  |  |
| 培训资料费 |  |  |
| 活动场地费 |  |  |
| 交通费 |  |  |
| 伙食费 |  |  |
| 住宿费 |  |  |
| 学习设备购置费 |  |  |
| 证书费 |  |  |
| 奖金、奖品费 |  |  |
| 生活补助金 |  |  |
| 慰问品费用 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 党支部书记签字 |  年 月 日 |
| 审批意见 | 党委书记（签字）年 月 日 |
| 备注 |  |